

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal, 1153 København K
CVR-nr. 25 73 38 00

Årsrapport for 2017

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 16

Foreningen

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)
Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal
1153 København K

Telefon: 33 70 73 00

Hjemsted: København
CVR-nr.: 25 73 38 00
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Henrik Frimand-Meier

Bestyrelse

Formand Helle Christensen, formand
Tanja Leth Olesen, næstformand
Allan Graversen
Katrine Haar Pedersen
Sys Gram

Revision

Beierholm
Statsautoniseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 25. januar 2018

Direktionen



Henrik Friemand-Meier

Bestyrelsen



Helle Christensen
Formand



Tanja Leth Olesen

Allan Graversen



Katrine Haar Pedersen



Sys Gram

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu) for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 25. januar 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Jan Nygaard
Statsaut. revisor
MNE-nr. 11743

Resultatopgørelse

Note		
	2017 DKK	2016 DKK
Medlemskontingenter	2.279.427	2.306.908
Andre indtægter	46.269	41.958
Indtægter i alt	2.325.696	2.348.866
1 Personaleomkostninger	-1.228.508	-1.221.554
2 Kontingent FTF	-279.875	-290.263
3 Juridisk rådgivning	-103.000	-78.035
4 Socialrådgivning	-39.317	-19.448
5 Arbejdsskaderådgivning	-14.656	-8.452
Kørsel og transport	-6.650	-9.056
6 IT, software og rådgivning	-126.140	-176.131
Hvervning	-50.000	-85.471
Lokaleomkostninger	-256.505	-267.879
8 Administrationsomkostninger	-117.552	-120.508
Andre eksterne omkostninger i alt	-2.222.203	-2.276.797
Resultat før finansielle poster	103.493	72.069
Andre finansielle indtægter	585	251
Andre finansielle omkostninger	0	-385
Finansielle poster i alt	585	-134
Resultat før skat	104.078	71.935
Skat	0	0
Årets resultat	104.078	71.935
Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	104.078	71.935
I alt	104.078	71.935

Note	AKTIVER	31.12.17	31.12.16
		DKK	DKK
	Deposita	43.667	43.359
	Finansielle anlægsaktiver i alt	43.667	43.359
	Anlægsaktiver i alt	43.667	43.359
	Andre tilgodehavender	8.027	20.050
	Periodeafgrænsningsposter	40.758	40.630
	Tilgodehavender i alt	48.785	60.680
9	Likvide beholdninger	280.850	65.909
	Omsætningsaktiver i alt	329.635	126.589
	Aktiver i alt	373.302	169.948

PASSIVER

Note		31.12.17 DKK	31.12.16 DKK
	Overført resultat	15.158	-88.921
	Egenkapital i alt	15.158	-88.921
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	14.194
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	88.670	80.172
10	Anden gæld	269.474	164.503
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	358.144	258.869
	Gældsforpligtelser i alt	358.144	258.869
	Passiver i alt	373.302	169.948

	2017	2016
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	-1.204.998	-1.197.928
Vikarhjælp	0	-2.600
Kantine	-23.510	-23.346
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	2.320
I alt	-1.228.508	-1.221.554

2. Kontingent FTF

Kontingent FTF	-279.875	-290.263
I alt	-279.875	-290.263

3. Juridisk rådgivning

Kontingent til FTF	-78.075	-80.625
Retsafgift og sagsomkostninger	-24.925	2.590
I alt	-103.000	-78.035

4. Socialrådgivning

Kontingent til FTF	-16.487	-16.824
Ekstra sager, FTF	-22.830	-2.624
I alt	-39.317	-19.448

5. Arbejdsskaderådgivning

Kontingent til FTF	-8.289	-8.452
Ekstra sagsbehandling, FTF	-6.367	0
I alt	-14.656	-8.452

6. IT, software og rådgivning

Medlemssystem	-24.375	-7.031
IT-anskaffelser	0	-747
Konsulentbistand	-24.664	-64.008
Øvrige IT-udgifter	-2.876	-11.957
Internet / FTF-net	-71.266	-74.270
Licenser	-2.959	-18.118
I alt	-126.140	-176.131

7. Lokaleomkostninger

Husleje	-249.235	-261.402
El og varme	-6.662	-6.477
Rengøring	-608	0
I alt	-256.505	-267.879

	2017	2016
	DKK	DKK

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	-1.325	-880
Mindre nyanskaffelser	0	-515
Telefoni	-18.694	-22.642
Tryksager og porto	-1.223	-6.485
Revisorhonorar	-25.375	-22.950
Forsikringer	-10.966	-10.680
Litteratur og abonnementer	-3.829	-4.179
Gebyrer og provision	-8.235	-5.836
Personale- og kursusomkostninger	-7.801	-11.925
Generalforsamling og bestyrelsesmøder	-20.613	-25.339
Gaver	-7.776	-4.908
Øvrige omkostninger	-11.715	-4.169
I alt	-117.552	-120.508

9. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	457	2.020
Lån & Spar Bank, konto 0400-4010650688	280.393	63.889
I alt	280.850	65.909

10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	30.397	28.190
ATP og andre sociale ydelser	4.710	5.927
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	113.212	113.212
Øvrig anden gæld	103.598	-1
Lønsumsafgift	17.557	17.175
I alt	269.474	164.503

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Medlemskontingenter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet og periodiseres så de svarer til den kontingentperiode de vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fremleje af lokaler.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver***Hjemmeside*

Erhvervet hjemmeside måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Hjemmesiden afskrives linært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

For aktiver erhvervet før 2010 foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og kontormaskiner:	10 år
IT-udstyr og software:	3-5 år.

Aktiver erhvervet efter 2010 indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.