

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Niels Hemmingsens Gade 20b, Baghuset, 1. sal, 1153 København K

CVR-nr. 25 73 38 00

Årsregnskab

1. januar - 31. december 2016

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	2
 Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Ledelsespåtegning

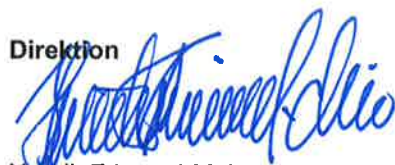
Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsregnskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu).

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

København K, den

Direktion



Henrik Frimand-Meier
Sekretariatsleder

Bestyrelse

Helle Christensen
Formand

Tanja Leth Olesen
Næstformand

Allan Graversen

Katrine Haar Pedersen

Sys Gram

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes af ledelsen på baggrund af den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
statsaut. revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)
Niels Hemmingsens Gade 20b, Baghuset, 1. sal
1153 København K

Telefon: 33 70 73 00

CVR-nr.: 25 73 38 00

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Helle Christensen, Formand
Tanja Leth Olesen, Næstformand
Allan Graversen
Katrine Haar Pedersen
Sys Gram

Direktion

Henrik Frimand-Meier, Sekretariatsleder

Revision

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu) er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger periodeafgrænses, så de indgår i resultatopgørelsen for den periode, de vedrører.

Medlemskontingenter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet og periodiseres så de svarer til den kontingentperiode de vedrører.

Andre indtægter

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder fremleje af lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

For aktiver erhvervet før 2010 foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og kontormaskiner	10 år
IT-udstyr og software	3-5 år

Aktiver erhvervet efter 2010 indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2016	2015
Medlemskontingenter	2.306.908	2.358.977
Andre indtægter	41.958	48.818
Indtægter i alt	2.348.866	2.407.795
1 Personaleomkostninger	-1.221.554	-1.251.142
Kontingent FTF	-290.263	-303.660
2 Juridisk rådgivning	-78.035	-129.454
3 Socialrådgivning	-19.448	-28.591
4 Arbejdsskaderådgivning	-8.452	-15.288
Kørsel og transport	-9.056	-9.461
5 IT, software og rådgivning	-176.131	-173.356
Hvervning	-85.471	-32.850
6 Lokaleomkostninger	-267.879	-253.433
7 Administrationsomkostninger	-120.508	-137.653
Omkostninger i alt	-2.276.797	-2.334.888
Resultat før finansielle poster	72.069	72.907
Andre finansielle indtægter	251	179
Andre finansielle omkostninger	-385	-1.252
Finansiering netto	-134	-1.073
Resultat før skat	71.935	71.834
Årets resultat	71.935	71.834
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	71.935	71.834
Disponeret i alt	71.935	71.834

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
Anlægsaktiver			
Deposita		<u>43.359</u>	<u>43.359</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>43.359</u>	<u>43.359</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>43.359</u>	<u>43.359</u>
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender		20.051	21.580
Periodeafgrænsningsposter		<u>40.630</u>	<u>42.806</u>
Tilgodehavender i alt		<u>60.681</u>	<u>64.386</u>
8	Likvide beholdninger	<u>65.909</u>	<u>12</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>126.590</u>	<u>64.398</u>
Aktiver i alt		<u>169.949</u>	<u>107.757</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
Egenkapital			
9	Overført resultat	-88.921	-160.856
	Egenkapital i alt	-88.921	-160.856
Gældsforpligtelser			
	Lån & Spar Bank, konto 0400-4010650688	0	45.587
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	14.194	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	80.172	38.125
10	Anden gæld	164.504	115.532
	Periodeafgrænsningsposter	0	69.369
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>258.870</u>	<u>268.613</u>
	Gældsforpligtelser i alt	258.870	268.613
	Passiver i alt	169.949	107.757

Noter

	2016	2015
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.197.928	1.266.803
Vikarhjælp	2.600	5.230
Kantine	23.346	0
Ændring i feriepengeforpligtelse	-2.320	-20.891
	1.221.554	1.251.142
2. Juridisk rådgivning		
Kontingent til FTF	80.625	109.355
Retsafgift og sagsomkostninger	-2.590	20.099
	78.035	129.454
3. Socialrådgivning		
Kontingent til FTF	16.824	17.978
Ekstra sager, FTF	2.624	10.613
	19.448	28.591
4. Arbejdsskaderådgivning		
Kontingent til FTF	8.452	9.047
Ekstra sagsbehandling, FTF	0	6.241
	8.452	15.288
5. IT, software og rådgivning		
Medlemssystem	7.031	57.140
IT-anskaffelser	747	14.540
Konsulentbistand	64.008	26.240
Øvrige IT-udgifter	11.957	43.381
Internet / FTF-net	74.270	32.055
Licenser	18.118	0
	176.131	173.356

Noter

	2016	2015
6. Lokaleomkostninger		
Husleje	261.402	246.177
El og varme	6.477	7.171
Rengøring	0	85
	267.879	253.433
7. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	7.365	4.209
Mindre nyanskaffelser	515	13.577
Telefoni	22.642	16.890
Tryksager og porto	0	86
Revisorhonorar	25.000	25.000
Revisorhonorar, rest sidste år	-2.050	-6.750
Forsikringer	10.680	13.928
Litteratur og abonnementer	4.179	22.883
Gebyrer og provision	5.836	3.510
Personale- og kursusomkostninger	11.925	8.137
Generalforsamling og bestyrelsesmøder	25.339	22.582
Gaver	4.908	9.104
Øvrige omkostninger	4.169	77
Tab på debitorer	0	4.420
	120.508	137.653
8. Likvide beholdninger		
Kasse	2.020	12
Lån & Spar Bank, konto 0400-4010650688	63.889	0
	65.909	12
9. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2016	-160.856	-232.690
Årets overførte overskud eller underskud	71.935	71.834
	-88.921	-160.856

Noter

	31/12 2016	31/12 2015
10. Anden gæld		
Lønsumsafgift	17.175	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	28.190	0
ATP og andre sociale ydelser	5.927	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	113.212	115.532
	164.504	115.532