

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

CVR-nr. 25 73 38 00

Årsrapport

1. januar - 31. december 2014

København

Nørre Farimagsgade 11
1364 København K

Tel +45 70 15 78 11
Fax: +45 70 15 78 12

Farum

Farum Hovedgade 9
3520 Farum

Tel +45 44 48 07 85
Fax +45 44 48 03 63

Aarhus

Olof Palmes Allé 25 A. 1.
8200 Aarhus N

Tel +45 72 41 08 00
Fax +45 72 41 08 01

Mail: info@ap.dk

www.ap.dk

CVR nr: 34 88 49 35

AP Statsautoriserede Revisorer P/S

An independent member firm of

MOORE STEPHENS
INTERNATIONAL LIMITED

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
 Foreningsoplysninger	 4
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu).

Den interne årsrapport er aflagt i overensstemmelse vedtægterne.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 23. januar 2014

Direktion



Henrik Frimand-Meier
Sekretariatsleder

Bestyrelse



Helle Christensen
Formand



Vivi Bjerregaard
Næstformand



Poul Erik Fach-Pedersen



Susan Damstoft



Tanja Olesen



Dorte Mølgaard Lindel

Den uafhængige revisors erklæringer

Til Medlemmerne i Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter vedtægterne og god regnskabsskik.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i det årsregnskab. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i det årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af det interne årsregnskab.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med vedtægterne og god regnskabsskik.

København, den 23. januar 2014

AP | Statsautoriserede Revisorer P/S



Jan Nygaard
statsautoriseret revisor

(Vacant)
Intern revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal

1019 København K

Telefon: 33 70 73 00

CVR-nr.: 25 73 38 00

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Helle Christensen, Formand

Vivi Bjerregaard, Næstformand

Poul Erik Fach-Pedersen

Susan Damstøffe

Tanja Olesen

Dorte Mølgaard Linder

Direktion

Henrik Frimand-Meier, Sekretariatsleder

Revision

AP | Statsautoriserede Revisorer P/S

Nørre Farimagsgade 11

1364 København K

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu) er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger periodeafgrænses, så de indgår i resultatopgørelsen for den periode, de vedrører.

Medlemskontingenter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet og periodiseres så de svarer til den kontingentperiode de vedrører.

Andre indtægter

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder fremleje af lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Hjemmeside

Erhvervet hjemmeside måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Hjemmesiden afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

For aktiver erhvervet før 2010 foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og kontormaskiner	10 år
IT-udstyr og software	3-5 år

Aktiver erhvervet efter 2010 indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2014	2013
Medlemskontingenter	2.384.033	2.558.085
Andre indtægter	28.840	15.000
Indtægter i alt	2.412.873	2.573.085
1 Personaleomkostninger	-1.281.559	-1.175.005
Kontingent FTF	-356.284	-394.913
2 Juridisk rådgivning	-113.637	-187.140
3 Socialrådgivning	-28.586	-31.887
4 Arbejdsskaderådgivning	-9.293	-17.175
Kørsel og transport	-20.434	-3.911
5 IT, software og rådgivning	-128.297	-114.736
Hvervning	-41.382	-129.968
6 Lokaleomkostninger	-256.561	-236.713
7 Administrationsomkostninger	-252.366	-138.833
Omkostninger i alt	-2.488.399	-2.430.281
8 Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-25.369	-25.369
Resultat før finansielle poster	-100.895	117.435
Andre finansielle indtægter	95	196
Andre finansielle omkostninger	-2.391	-2.241
Finansiering netto	-2.296	-2.045
Resultat før skat	-103.191	115.390
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-103.191	115.390
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	115.390
Disponeret fra overført resultat	-103.191	0
Disponeret i alt	-103.191	115.390

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2014</u>	<u>2013</u>
Anlægsaktiver			
9	Hjemmeside	0	25.368
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	25.368
10	Møbler og telefonanlæg	0	0
11	IT-udstyr	0	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	0	0
	Deposita	43.359	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	43.359	0
	Anlægsaktiver i alt	43.359	25.368
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavende LG	0	50
	Andre tilgodehavender	62.300	47.684
	Periodeafgrænsningsposter	12.882	59.861
	Tilgodehavender i alt	75.182	107.595
12	Likvide beholdninger	40	26
	Omsætningsaktiver i alt	75.222	107.621
	Aktiver i alt	118.581	132.989

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2014</u>	<u>2013</u>
Egenkapital			
13	Overført resultat	-232.690	-129.500
	Egenkapital i alt	-232.690	-129.500
Gældsforpligtelser			
	Lån & Spar Bank, konto 0400-4010650688	127.501	16.444
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.787	117.149
14	Anden gæld	136.422	126.317
	Periodeafgrænsningsposter	41.561	2.579
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>351.271</u>	<u>262.489</u>
	Gældsforpligtelser i alt	351.271	262.489
	Passiver i alt	118.581	132.989

Noter

	2014	2013
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.268.653	1.089.419
Vikarhjælp	2.800	213.594
Ændring i feriepengeforpligtelse	10.106	-21.601
Løntilskud og lønrefusioner	0	-106.407
	1.281.559	1.175.005
2. Juridisk rådgivning		
Kontingent til FTF	105.300	130.140
Retsafgift og sagsomkostninger	8.337	54.500
Ekstern juridisk bistand	0	2.500
	113.637	187.140
3. Socialrådgivning		
Kontingent til FTF	28.089	21.943
Ekstra sager, FTF	497	9.944
	28.586	31.887
4. Arbejdsskaderådgivning		
Kontingent til FTF	9.097	11.062
Ekstra sagsbehandling, FTF	196	6.113
	9.293	17.175
5. IT, software og rådgivning		
Medlemssystem	22.719	0
IT-anskaffelser	0	48.864
Konsulentbistand	46.616	0
Øvrige IT-udgifter	20.501	26.770
Internet / FTF-net	38.461	39.102
	128.297	114.736

Noter

	2014	2013
6. Lokaleomkostninger		
Husleje	244.432	208.217
El og varme	9.148	19.079
Rengøring	2.981	9.417
	256.561	236.713
7. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	19.418	1.860
Mindre nyanskaffelser	84.473	3.688
Telefoni	35.368	19.365
Tryksager og porto	8.557	8.546
Revisorhonorar	21.875	22.875
Forsikringer	8.765	10.473
Litteratur og abonnementer	14.938	7.478
Gebyrer og provision	2.749	4.727
Andre variable omkostninger	306	4.224
Personale- og kursusomkostninger	4.167	24.644
Generalforsamling og bestyrelsesmøder	36.256	17.661
Gaver	11.609	14.933
Øvrige omkostninger	3.885	-1.641
	252.366	138.833
8. Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver		
Afskrivning hjemmeside, nyt website	25.369	25.369
	25.369	25.369

Noter

	31/12 2014	31/12 2013
9. Hjemmeside		
Kostpris 1. januar 2014	76.106	76.106
Kostpris 31. december 2014	76.106	76.106
Af- og nedskrivninger 1. januar 2014	-50.738	-25.369
Årets af-/nedskrivninger	-25.368	-25.369
Af- og nedskrivninger 31. december 2014	-76.106	-50.738
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014	0	25.368
10. Møbler og telefonanlæg		
Kostpris 1. januar 2014	124.718	124.718
Kostpris 31. december 2014	124.718	124.718
Af- og nedskrivninger 1. januar 2014	-124.718	-124.718
Af- og nedskrivninger 31. december 2014	-124.718	-124.718
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014	0	0
11. IT-udstyr		
Kostpris 1. januar 2014	231.753	231.753
Kostpris 31. december 2014	231.753	231.753
Af- og nedskrivninger 1. januar 2014	-231.753	-231.753
Af- og nedskrivninger 31. december 2014	-231.753	-231.753
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014	0	0
	31/12 2014	31/12 2013
12. Likvide beholdninger		
Kasse	40	26
	40	26

Noter

	<u>31/12 2014</u>	<u>31/12 2013</u>
13. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2014	-129.499	-244.890
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-103.191</u>	<u>115.390</u>
	<u>-232.690</u>	<u>-129.500</u>
 14. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	<u>136.422</u>	<u>126.317</u>
	<u>136.422</u>	<u>126.317</u>