

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal, 1153 København K
CVR-nr. 25 73 38 00

Årsrapport for 2019

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 15

Foreningen

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)
Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal
1153 København K
Telefon: 33 70 73 00
Hjemsted: København
CVR-nr.: 25 73 38 00
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Henrik Frimand-Meier

Bestyrelse

Helle Christensen, formand
Tanja Leth Olesen, næstformand
Gitte Andersen, medlem
Annika Rosendal
Susanne Hansen
Lena Just Lund

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 4. februar 2020

Direktionen

Henrik Frimand-Meier

Bestyrelsen

Helle Christensen
Formand


Tanja Leth Olesen


Gitte Andersen


Annika Rosendal


Susanne Hansen


Lena Just Lund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu) for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 4. februar 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Jan Nygaard
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Medlemskontingenter	2.007.609	2.164.290
Andre indtægter	86.141	105.390
Indtægter i alt	2.093.750	2.269.680
1 Personaleomkostninger	-1.134.340	-1.247.983
2 Kontingent FH	-224.525	-270.094
3 Juridisk rådgivning	-94.052	-67.377
4 Socialrådgivning	-14.853	-36.652
5 Arbejdsskaderådgivning	-6.494	-7.897
Kørsel og transport	-6.473	-7.780
6 IT, software og rådgivning	-130.002	-157.096
Hvervning	-17.223	-16.273
Lokaleomkostninger	-266.472	-256.160
8 Administrationsomkostninger	-127.635	-153.483
Omkostninger i alt	-2.022.069	-2.220.795
Resultat før finansielle poster	71.681	48.885
Andre finansielle indtægter	342	731
Resultat før skat	72.023	49.616
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	72.023	49.616
Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	72.023	49.616
I alt	72.023	49.616

Note	AKTIVER	
	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
	Deposita	44.432 44.150
	Finansielle anlægsaktiver i alt	44.432 44.150
	Anlægsaktiver i alt	44.432 44.150
	Andre tilgodehavender	26.978 15.295
	Periodeafgrænsningsposter	44.381 43.384
	Tilgodehavender i alt	71.359 58.679
9	Likvide beholdninger	265.282 240.247
	Omsætningsaktiver i alt	336.641 298.926
	Aktiver i alt	381.073 343.076

PASSIVER

Note	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
Overført resultat fra tidligere år	64.774	15.158
Årets overførte resultat	72.023	49.616
Egenkapital i alt	136.797	64.774
Anden gæld	33.969	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	33.969	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	103.735	92.504
10 Anden gæld	106.572	185.798
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	210.307	278.302
Gældsforpligtelser i alt	244.276	278.302
Passiver i alt	381.073	343.076

	2019 DKK	2018 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	-1.132.491	-1.223.619
Vikarhjælp	-1.484	0
Kantine	-9.041	-26.000
Ændring i feriepengeforpligtelse	8.676	1.636
I alt	-1.134.340	-1.247.983

2. Kontingent FH

Kontingent FH	-224.525	-270.094
I alt	-224.525	-270.094

3. Juridisk rådgivning

Juridisk grundkontingent	-68.550	-73.575
Retsafgift og sagsomkostninger	-25.502	6.198
I alt	-94.052	-67.377

4. Socialrådgivning

Grundkontingent	-14.853	-15.806
Ekstra sagsbehandling	0	-20.846
I alt	-14.853	-36.652

	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

5. Arbejdsskaderådgivning

Grundkontingent	-6.494	-7.897
Ekstra sagsbehandling	0	0
I alt	-6.494	-7.897

6. IT, software og rådgivning

Medlemssystem	-14.313	-14.063
IT-anskaffelser	-11.765	-52.003
Konsulentbistand	-11.138	-14.222
Øvrige IT-udgifter	0	-11.832
Internet	-78.588	-52.500
Licenser	-14.198	-12.476
I alt	-130.002	-157.096

7. Lokaleomkostninger

Husleje	-259.586	-250.264
El og varme	-5.442	-5.766
Rengøring	-1.444	-130
I alt	-266.472	-256.160

	2019 DKK	2018 DKK
8. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	-3.836	-560
Mindre nyanskaffelser	-11.022	-248
Telefoni	-25.245	-34.148
Tryksager og porto	-329	-225
Revisorhonorar	-27.250	-26.000
Forsikringer	-11.785	-11.287
Litteratur og abonnementer	-3.432	-2.792
Gebyrer og provision	-9.022	-12.970
Personale- og kursusomkostninger	-850	-8.720
Generalforsamling og bestyrelsesmøder	-22.736	-36.498
Gaver	-9.401	-13.112
Øvrige omkostninger	-2.727	-6.923
I alt	-127.635	-153.483

9. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	1.512	1.730
Lån & Spar Bank, konto 0400-4010650688	263.770	238.517
I alt	265.282	240.247

10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	10.473	33.194
ATP og andre sociale ydelser	6.019	5.538
Pensionsbidrag	0	14.021
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	68.931	111.576
Øvrig anden gæld	3.960	2.904
Lønsumsafgift	17.189	18.565
I alt	106.572	185.798

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Medlemskontingenter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet og periodiseres så de svarer til den kontingentperiode de vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fremleje af lokaler.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.